

PATVIRTINTA

Biržų rajono savivaldybės priešgaisrinės
apsaugos tarnybos viršininko 2017 m.
vasario 3 d. įsakymu Nr. 6

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS TARNYBOS SKYRININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I PAREIGYBĖ

1. Biržų rajono savivaldybės priešgaisrinės apsaugos tarnybos skyrininkas (toliau – darbuotojas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Biržų rajono savivaldybės priešgaisrinės apsaugos tarnybos skyrininko pareigybė reikalinga užtikrinti ugniagesių komandose tvarkomą apskaitą, darbo drausmę, nuolatinės parengties funkcijas civilinės saugos ir priešgaisrinės gelbėjimo sistemos srityje.
5. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus įstaigos viršininkui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 6.2. turėti BC kategorijų vairuotojo pažymėjimą;
 - 6.3. turėti sveikatos pažymėjimą;
 - 6.4. turėti ugniagesio-gelbėtojo kvalifikaciją;
 - 6.5. būti pareigingas, dalykiškas, darbštus;
 - 6.5. išmanyti gaisrinio automobilio techninius parametrus;
 - 6.6. mokėti su teikti būtinąją pirmąją pagalbą nukentėjusiam;
 - 6.7. Įvykdyti privalomus fizinius ir profesinius normatyvus.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi vykdyti šias funkcijas:
 - 7.1. žinoti paskirtos technikos galimybes, eksploatacijos taisykles;
 - 7.2. rūpintis darbuotojų buitinių sąlygų gerinimu;
 - 7.3. kontroliuoti darbuotojų sveikatos pasitikrinimo laikotarpį;
 - 7.3. žinoti rajono kelis, įvažiavimus bei esančius arčiausiai vandens telkinius bei kontroliuoti jų būklę;
 - 7.3. prižiūrėti techniką, griežtai laikytis techninės priežiūros taisyklių;
 - 7.3. reguliariai atlikti gaisrinio automobilio techninę priežiūrą ir profilaktinį remontą;
 - 7.3. saugoti patikėtą valstybinį turtą;
 - 7.4. vykdyti kitas funkcijas pagal įstaigos viršininko patvirtintą pamainų darbo sąrašą;
 - 7.5. laikytis darbų saugos ir sveikatos instrukcijų, priešgaisrinės saugos instrukcijų;

- 7.6. dalyvauti keičiantis pamainoms;
- 7.7. išleisti komandos darbuotojus atostogų, išėjinių bei pavaduoti juos jų laikino nedarbingumo atveju;
- 7.8. vesti darbuotojų darbo laiko apskaitą, sudaryti mėnesio grafikus ;
- 7.9. pateikti specialistei darbuotojų atostogų grafiką iki einamų metų kovo 1 d.;
- 7.10. laiku atsiskaityti buhalterijai už malkų, tepalų, benzino bei dizelino sunaudojimą, pildant eksploatacijos kortelę bei ataskaitą;

IV ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:
 - 8.1. ugniagesių komandos punkto darbuotojų darbo drausmę, kovinį pasirengimą visą parą;
 - 8.2. priešgaisrinės autocisternos ir ginkluotės techninį stovį;
 - 8.3. radijo ir telefono ryšį;
 - 8.4. jam priskirtas materialines vertybes ;
 - 8.5. patalpų priežiūrą ir remontą;