

PATVIRTINTA

Biržų rajono mero

1998 m. gruodžio 29 d. potvarkiu Nr.601

(Biržų rajono savivaldybės tarybos

2018 m. vasario 20 d. sprendimo Nr.T-25

redakcija)

**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS
TARNYBOS NUOSTATAI****I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Biržų rajono savivaldybės priešgaisrinės apsaugos tarnybos (toliau tekste – Tarnyba) uždavinius, teises, funkcijas, atsakomybę, darbo organizavimą, vykdymą, finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Tarnyba įsteigta 1998 metais. Tarnybos steigėjas yra Biržų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Tarnyba veikia pagal steigėjo patvirtintus nuostatus.

3. Tarnyba yra visiškai iš Biržų rajono savivaldybės biudžeto išlaikoma biudžetinė įstaiga, teikianti viešąsias paslaugas, Lietuvos Respublikos civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos dalis, sudaranti Biržų rajono savivaldybės civilinės saugos ir gelbėjimo nuolatinės parengties pajėgas.

4. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento norminiais aktais, kitais teisės aktais, Biržų rajono savivaldybės institucijų sprendimais bei šiais nuostatais.

5. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose, įstaigos firminį blanką.

6. Tarnyba turi padalinius, kurių skaičių ir išdėstymą, atsižvelgiant į vietos sąlygas, nustato Savivaldybės taryba.

7. Tarnybos adresas: Vytauto 59, LT-41144 Biržai.

8. Tarnyba neatsako už steigėjo įsipareigojimus.

9. Tarnybos veikla neterminuota.

**II SKYRIUS
TARNYBOS STEIGĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

10. Priešgaisrinės apsaugos Tarnybos steigėja yra Biržų rajono savivaldybės taryba.

11. Tarnybos steigėjas turi šias teises ir pareigas:

11.1. tvirtinti, keisti ir papildyti Tarnybos nuostatus;

11.2. nustatyti ir pavesti vykdyti Tarnybai privalomas veiklos užduotis bei kontroliuoti jų atlikimą;

11.3. skirti biudžeto lėšas Tarnybai išlaikyti, privalomoms užduotims vykdyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti;

11.4. nustatyti didžiausią leistiną Tarnybos darbuotojų pareigybių skaičių;

11.5. kontroliuoti Tarnybos apskaitą, įsiskolinimus bei imtis visų priemonių, kad būtų jų išvengta;

11.6. nustatyti Tarnybos išlaidas, iš jų darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti;

- 11.7. nustatyti Tarnybos padalinių skaičių;
- 11.8. reorganizuoti ir likviduoti Tarnybą;
- 11.9. gauti iš Tarnybos viršininko informaciją apie Tarnybos veiklą;
- 11.10. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

III SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

- 12. Tarnybos veiklos tikslai yra išsaugoti žmonių gyvybę, sveikatą, turtą, apsaugoti aplinką nuo ekstremalių įvykių ir situacijų poveikio.
- 13. Įgyvendindama tikslus Tarnyba turi vykdyti šiuos uždavinius:
 - 13.1. gesinti gaisrus, gelbėti žmones ir jų turtą nelaimės vietoje;
 - 13.2. vykdyti pirminius gelbėjimo darbus, kilus avarijoms, katastrofoms bei stichinėms nelaimėms;
 - 13.3. teikti kitą neatidėliotiną pagalbą ekstremalių įvykių ir situacijų atvejais;
- 14. Įgyvendindama šiuos uždavinius Tarnyba atlieka šias funkcijas:
 - 14.1. vadovauja pavaldžių priešgaisrinių padalinių veiklai, atsako už jų kovinę parengtį pavestiems uždaviniams vykdyti;
 - 14.2. organizuoja gaisrų gesinimą, avarijų, katastrofų bei stichinių nelaimių padarinių likvidavimą;
 - 14.3. kontroliuoja priešgaisrinių vandens šaltinių būklę bei privažiavimą prie jų;
 - 14.4. atlieka patikėjimo teise valdomų ir naudojamų pastatų remontą bei eksploatuoja juos ekonomiškai, panaudodama tam skirtas lėšas;
 - 14.5. gavusi valstybės biudžeto asignavimus atlieka savanorių ugniagesių veiklos organizatoriaus funkcijas.
- 15. informuoja visuomenę apie gaisrus, jų priežastis ir pasekmes, gelbėjimo darbus, priešgaisrinės saugos reikalavimus, konsultuoja priešgaisrinės saugos klausimais.

IV SKYRIUS TARNYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 16. Tarnyba turi teisę:
 - 16.1. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;
 - 16.2. naudoti Tarnybos lėšas sąmatoje numatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;
 - 16.3. atsiskaityti už pateiktas prekes ir atliktus darbus bei paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 16.4. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
 - 16.5. gauti paramą.
- 17. Tarnybos pareigos:
 - 17.1. vykdyti nustatytas gaisrų gesinimo ir gelbėjimo funkcijas;
 - 17.2. užtikrinti Tarnybos padalinių nuolatinę parengtį;
 - 17.3. bendradarbiauti su Biržų rajono savivaldybės institucijomis, Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos padaliniais, kitomis civilinės saugos ir gelbėjimo pajėgomis organizuojant ir vykdančiomis gaisrų gesinimą bei atliekančiomis pirminius gelbėjimo

darbus;

- 17.4. pagal savo kompetenciją organizuoti ir koordinuoti savo darbuotojų mokymą, jų žinių patikrinimą ir perkvalifikavimą;
- 17.5. užtikrinti Tarnybos darbuotojų saugias darbo sąlygas;
- 17.6. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
- 17.7. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas nuostatuose nurodytai veiklai;
- 17.8. garantuoti Tarnybos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 17.9. rengti sąmatų projektus;
- 17.10. diegti naujoves, teikti racionalizacinius pasiūlymus esamai įrangai tobulinti.
- 17.11. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėti juridinių, fizinių asmenų pareiškimus, pasiūlymus, skundus ir pagal kompetenciją spręsti keliamus klausimus.

V SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

18. Tarnybai vadovauja Tarnybos viršininkas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Savivaldybės meras.

19. Tarnybos viršininko pareigos:

- 19.1. užtikrinti Tarnybos padalinių nuolatinę parengtį pavestų užduočių vykdymui;
- 19.2. organizuoti padalinių darbuotojų techninį, fizinį, teorinį parengimą bei mokymą;
- 19.3. užtikrinti savo darbuotojams saugias darbo sąlygas;
- 19.4. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
- 19.5. garantuoti Tarnybos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 19.6. rengti sąmatų projektus;
- 19.7. atsakyti už Tarnybos uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- 19.8. tvirtinti Tarnybos darbo tvarkos taisykles;
- 19.9. sudaryti su darbuotojais darbo sutartis, jas nutraukti bei skirti drausmines nuo baudas įstatymų nustatyta tvarka;
- 19.10. priimti į ugniagesių komandas darbuotojus, kurie atitinka sveikatos ir fizinius reikalavimus;
- 19.11. nustatyti darbuotojų pareigybes, atlyginimus, premijas ir priemokas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais;
- 19.12. analizuoti Tarnybos veiklą, numatyti priemones jai tobulinti;
- 19.13. spręsti Tarnybos materialinio, techninio aprūpinimo, pastatų statybos bei remonto klausimus;
- 19.14. pagal savo kompetenciją leisti įsakymus ir kitus tvarkomošius dokumentus;
- 19.15. Tarnybos vardu pasirašyti dokumentus, suteikti įgaliojimus kitiems darbuotojams;
- 19.16. atstovauti Tarnybai teisme ir kitose institucijose;
- 19.17. kontroliuoti ir atsakyti už nuolatinę parengtį ugniagesių komandose;
- 19.18. užtikrinti tinkamą Tarnybos dokumentų apskaitą, saugojimą, tvarkymą ir naudojimą.
- 19.19. Organizuoti savanorių ugniagesių veiklą.
- 20. Buhalterinę apskaitą Tarnyboje vykdo vyriausiasis buhalteris (finansininkas).
- 21. Vyriausiasis buhalteris (finansininkas) tvarko buhalterinę ūkinę finansinę apskaitą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei potvarkiais, Finansų ministerijos, steigėjo patvirtintais ir kitais teisės aktais bei šiais

nuostatais.

22. Kai Tarnybos viršininko nėra ar jis laikinai negali eiti pareigų (atostogos, komandiruotė, liga ir pan.), jo pareigas eina steigėjo paskirtas įstaigos darbuotojas.

VI SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

23. Tarnybos darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

24. Darbuotojų darbą reglamentuoja Tarnybos darbo tvarkos taisyklės bei kiti teisiniai aktai.

25. Tarnybos darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS TARNYBOS PADALINIAI

26. Tarnybos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti steigiami tarnybos padaliniai:

26.1. Kratiškių ugniagesių komanda;

26.2. Kirdonių ugniagesių komanda;

26.3. Smilgių ugniagesių komanda;

26.4. N. Radviliškio ugniagesių komanda;

26.5. Germaniško ugniagesių komanda;

26.6. Kupreliško ugniagesių komanda;

26.7. Papilio ugniagesių komanda;

26.8. Vabalninko ugniagesių komanda.

27. Tarnybos padalinys turi atskirą buveinę.

28. Padalinys nėra juridinis asmuo ir veikia Tarnybos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Tarnybos nuostatus ir Tarnybos viršininko suteiktus įgaliojimus.

29. Padalinių skaičius ir jų išdėstymo vietą nustato Tarnybos steigėjas.

30. Už padalinio veiklą jo viršininkai atsiskaito pagal nustatytą tvarką Tarnybos viršininkui.

31. Tarnybos padaliniuose darbas organizuojamas keturiomis pamainomis. Padalinio ugniagesių komandai vadovauja ugniagesių komandos viršininkas, kuris yra tiesiogiai pavaldus Tarnybos viršininkui.

32. Padalinio viršininkas atsakingas už tvarką ir automobilio techninę būklę savo padalinyje. Jis vykdo budinčio vairuotojo pareigas, kai vairuotojo nėra (atostogos, liga, poilsio diena, komandiruotė ir pan.).

VIII SKYRIUS TARNYBOS TURTO BEI LĖŠŲ ŠALTINIAI IR NAUDOJIMO TVARKA

33. Tarnyba įstatymų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja patikėjimo teise perduotu, įgytu materialiuoju ilgalaikiu ir materialiuoju trumpalaikiu turtu.

34. Tarnybos buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Tarnybos lėšų šaltiniai:

35.1. steigėjo skirtos lėšos;