

**DOVANŲ GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS,  
REPREZANTACINIŲ DOVANŲ, IR NETEISĖTŲ DOVANŲ PRIĖMIMO, PERDAVIMO,  
VERTINIMO, REGISTRAVIMO, SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų rajono savivaldybės priešgaisrinės apsaugos tarnybos (toliau- SPAT) dovanų priėmimo, perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo, eksponavimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) nustato dovanų, kurias gali gauti Darbuotojai ir įstaiga perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarką.
2. Tvarkos aprašas taikomas visiems SPAT darbuotojams.
3. SPAT taikoma nulinė dovanų politika., kuri reiškia, kad SPAT nepriimamos jokios kitos dovanos, išskyrus Įstatyme numatytas išimtis, ir visos darbuotojų gautos dovanos yra įvertinamos ir registruojamos įstaigoje, nepriklausomai nuo jų vertės
4. Tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais turto apskaitą, nurašymą, saugojimą, vertės nustatymą.

**II SKYRIUS  
DOVANŲ PERDAVIMAS, VERTINIMAS IR APSKAITA**

5. Darbuotojas, gavęs dovaną, nedelsdamas (ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo jos gavimo) informuoja SPAT dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, reprezentacinių dovanų ir neteisėtų dovanų vertinimo komisiją (toliau-Komisija) ir užpildęs Dovanos perdavimo-priėmimo aktą (1 priedas), ją perduoda Komisijai.
6. Komisija, gavusi informaciją apie gautą dovaną inicijuoja dovanos vertinimą.
7. Komisija savo veikloje vadovaujasi darbo reglamentu.
8. Dovanos vertė nustatoma vadovaujantis teisės aktuose nurodytais vertinimo kriterijais:
  - 8.1. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymas;
  - 8.2. Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr.1K-159.
9. Dovanos vertė gali būti nustatoma, atsižvelgiant į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis.
10. Sprendimas dėl dovanos vertinimo priimamas Komisijos narių balsų dauguma.
11. Komisijai nustatčius dovanos vertę, užpildomas Dovanos vertinimo aktas (priedas Nr.2).
12. Kai dovaną sudaro keletas skirtingų daiktų, jų vertė sumuojama ir į dovanos vertinimo aktą įrašoma bendra dovanos vertė vienu numeriu.
13. Jeigu vertinimo metu nustatoma, kad dovanos vertė neviršija **150** eurų, tokia dovana į apskaitą netraukiama. Komisija gali pasirinkti vieną ar kelis į apskaitą neįtrauktos dovanos naudojimo variantus:
  - 13.1. Dovana gražinama darbuotojui. Tokiu atveju užpildomas Dovanos gražinimo aktas (priedas Nr.3) ir dovana tampa Darbuotojo nuosavybe.
  - 13.2. Dovana (išskyrus vardines dovanas) lieka SPAT
  - 13.3. Dovana atiduodama labdarai.

14. Jei vertinimo metu nustatyta, kad dovanos vertė viršija 150 eurų, ji įtraukiama į apskaitą ir laikoma SPAT nuosavybę. Komisija, užpildžiusi Materialinių vertybių perdavimo-priėmimo aktą (priedas Nr.4), perduoda materialiai atsakingam darbuotojui.

### **III SKYRIUS DOVANŲ EKSPONAVIMAS IR PRIEŽIŪRA**

15. Dovana, kurios vertė viršija 150 eurų:
  - 15.1. naudojama bendroms SPAT reikmėms, jei atitinka dovanos paskirtį, ir tai pažymima Dovanos vertinimo akto pastabų skiltyje;
  - 15.2. gali būti eksponuojama SPAT. Eksponuojama dovana laikoma visiems SPAT darbuotojams prieinamoje ir matomoje vietoje.
16. Su dovanų eksponavimu ir priežiūra susijusius klausimus sprendžia Darbuotojas, materialiai atsakingas už SPAT ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą bei jo apskaitos tvarkymą ir kontrolę.

### **IV SKYRIUS NETEISĖTŲ DOVANŲ PERDAVIMAS, VERTINIMAS IR REGISTRAVIMAS**

17. Darbuotojams draudžiama priimti neteisėtą dovaną. Jeigu darbuotojas savo darbo vietoje rado paliktą neteisėtą dovaną, jis ją turi grąžinti savininkui. Apie tokius atvejus Darbuotojas privalo informuoti tiesioginį vadovą. Vadovas – komisiją.
18. Jei darbuotojui nepavyksta neteisėtos dovanos grąžinti savininkui, jis turi perduoti dovaną tiesioginiam vadovui, o šis – Komisijai.
19. Komisija, vadovaujantis teisės aktais ir protingumo principu, įvertina dovaną ir priima vieną iš šių sprendimų:
  - 19.1. neteisėta dovana perduodama labdarai;
  - 19.2. neteisėta dovana sunaikinama;
  - 19.3. neteisėta dovana nuasmeninama ir naudojama bendroms SPAT reikmėms.
20. Komisijai nustačius dovanos vertę ir priėmus sprendimą, užpildomas Neteisėtos dovanos vertinimo aktas (priedas Nr.5), kuris saugomas dovanų apskaitos registre.

### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Tvarkos aprašas taikomas visiems Darbuotojams.
22. Darbuotojai, pažeidę Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

