

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2024 m. kovo 29 d.
sprendimu Nr. T-82

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Biržų rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos (toliau – Tarnyba) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, veiklos sritis ir rūšis, tikslus ir funkcijas, Tarnybos veiklos organizavimą ir valdymą, Tarnybos darbuotojų priėmimo į darbą ir darbo apmokėjimo tvarką, turtą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo ir nuostatų keitimo tvarką, šaltinį, kuriame skelbiami vieši Tarnybos pranešimai, ir kitas nuostatas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kitiems įstatymams.

2. Tarnybos duomenys:

2.1. pavadinimas – Biržų rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba;

2.2. kodas – 154891295;

2.3. buveinė – Vytauto g. 59, 41144 Biržai;

2.4. interneto svetainės adresas – www.birzuspat.lt.

3. Tarnybos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Tarnybos savininkė – Biržų rajono savivaldybė (toliau – Savininkas). Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Biržų rajono savivaldybės meras (toliau – Meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi Merui).

5. Tarnyba yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, sąskaitas banke, atributiką ir yra paramos gavėjas.

6. Duomenys apie Tarnybą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

7. Tarnybos veiklos laikotarpis neterminuotas. Tarnybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Tarnyba pagal savo įgaliojimus atlieka gaisrų gesinimo, pirminius gelbėjimo, avarijų, katastrofų, stichinių nelaimių ir kitų ekstremalių situacijų likvidavimo darbus, veikia rajone ir tam tikru teritoriniu principu, numatytu priešgaisrinių pajėgų sutelkimo planuose. Tai nuolatinės parengties, nepertraukiamo darbo Tarnyba, vykdanči priešgaisrinės, civilinės saugos ir gelbėjimo sistemai priskirtas funkcijas.

9. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Biudžetinių įstaigų, Vietos savivaldos, Krizių valdymo ir civilinės saugos, Priešgaisrinės saugos ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vidaus reikalų ministerijos, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, Biržų rajono savivaldybės institucijų sprendimais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:
- 10.1. tvirtina Tarnybos nuostatus;
 - 10.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia arba nušalina nuo pareigų Tarnybos direktorių;
 - 10.3. priima sprendimą dėl Tarnybos buveinės pakeitimo;
 - 10.4. priima sprendimą dėl Tarnybos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo įstatymų nustatyta tvarka;
 - 10.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 10.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS

TARNYBOS VEIKLOS SRITIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

11. Tarnybos veiklos sritis – civilinės sauga ir priešgaisrinė sauga.
12. Tarnybos veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 12.1. priešgaisrinių tarnybų veikla (84.25.);
 - 12.2. kitas niekur nepriskirtas švietimas (85.59.).
13. Pagrindinis Tarnybos veiklos tikslas – gesinti gaisrus ir atlikti pirminius žmonių ir turto gelbėjimo darbus, taip pat vykdyti savanorių ugniagesių veiklos organizatoriaus funkcijas.
14. Tarnyba atlieka šias funkcijas:
 - 14.1. dalyvauja vykdant gaisrų prevencijos, gesinimo ir tyrimo programas;
 - 14.2. teikia valstybinę priešgaisrinę priežiūrą vykdančiai įstaigai informaciją, reikalingą gaisrų prevencijos priemonėms įgyvendinti, ir paramą vykdant švietimą priešgaisrinės saugos srityje;
 - 14.3. organizuoja savivaldybės teritorijoje gyventojų švietimą priešgaisrinės saugos klausimais:
 - 14.3.1. dalyvauja susitikimuose su savivaldybės gyventojais, primena jiems pagrindines gaisrų buityje ir gamtoje priežastis, moko, kaip išvengti gaisro ir kaip elgtis jam kilus;
 - 14.3.2. platina gyventojams atmintines, skrajutes, kitą informaciją gaisrinės saugos klausimais;
 - 14.3.3. gaisrams kilti palankiu laikotarpiu kartu su valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnais dalyvauja organizuojant reidus miškuose, durpynuose, vykdant prevencines akcijas prieš nenupjautos sausos žolės degintojus;
 - 14.3.4. organizuoja vaikams pažintines ekskursijas į Tarnybos ugniagesių komandas;
 - 14.3.5. skatina savivaldybės gyventojus dalyvauti savanorių ugniagesių veikloje;
 - 14.4. rūpinasi, kad būtų palaikoma Savivaldybės teritorijoje tinkama priešgaisrinė būklė, apsaugant žmonių gyvybę ir sveikatą, valstybės, savivaldybės įmonių, įstaigų bei piliečių turtą nuo gaisrų;
 - 14.5. organizuoja operatyvų gaisrų gesinimą, vykdo pirminius gelbėjimo ir civilinės saugos darbus stichinių nelaimių, katastrofų, gamybinių avarijų ir nelaimingų atsitikimų metu, teikia pagalbą rajono organizacijoms ir gyventojams ekstremaliųjų situacijų atvejais;
 - 14.6. vadovauja gaisro gesinimo darbams kol atvyks valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pajėgos;
 - 14.7. rūpinasi gaisrinės ir specialiosios technikos bei įrangos įsigijimu, eksploatacija, remontu, užtikrina pavaldžių ugniagesių komandų ūkinę ir finansinę veiklą;
 - 14.8. rengia priešgaisrines pratybas;
 - 14.9. vykdo ir įgyvendina priemones, reikalingas profesiniam pasiruošimui tobulinti, atsižvelgdama į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų

ministerijos leidžiamus norminius teisės aktus, rekomendacijas, organizuoja ir kontroliuoja savo darbuotojų mokymą, jų žinių patikrinimą ir perkvalifikavimą;

14.10. organizuoja ir kontroliuoja profesinio saugumo veiklą, darbų ir priešgaisrinę saugą ugniagesių komandose;

14.11. bendradarbiauja su Savivaldybės administracija, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdyba, Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Biržų rajono policijos komisariatu, dujų, elektros, vandens tiekimo įmonėmis gesinant gaisrus bei vykdant pirminius gelbėjimo darbus;

14.12. eksploatuoja priešgaisrinius vandens šaltinius (gaisrinius hidrantus, rezervuarus, atvirus vandens telkinius). Apie rastus vandens šaltinių ir privažiavimų prie jų pažeidimus bei trūkumus, informuoja Savivaldybės merą, seniūnus, kitus vandens šaltinių savininkus ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Biržų priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą;

14.13. rengia ir teikia informaciją Savivaldybės administracijai materialaus aprūpinimo gerinimo bei kitais įstaigos veiklos klausimais;

14.14. pagal Tarnybai priskirtą kompetenciją rengia investicinius projektus bei dalyvauja savivaldybės investicinių projektų įgyvendinimo procese;

14.15. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka disponuoja Tarnybai suteiktu turtu;

14.16. atlieka patikėjimo teise valdomų ir naudojamų pastatų remontą bei eksploatuoja juos ekonomiškai, panaudodama tam skirtas lėšas;

14.17. vykdo savanorių ugniagesių veiklos organizatoriaus funkcijas;

14.18. pagal Tarnybai priskirtą kompetenciją vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV SKYRIUS

TARNYBOS DARBO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

15. Tarnybai vadovauja direktorius.

16. Tarnybos direktorių teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu penkerių metų kadencijai į pareigas skiria Savivaldybės meras. Direktorius į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas Savivaldybės merui.

17. Tarnybos direktorius yra įstaigai skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, kurio pareigas, teises ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas bei kiti teisės aktai.

18. Tarnybos direktoriaus kompetencija:

18.1. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų įgyvendinami šios įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

18.2. užtikrina, kad Tarnybos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Tarnybos nuostatų;

18.3. nustato Tarnybos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

18.4. nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jų Tarnybos darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

18.5. suteikia darbuotojams atostogas, siunčia į tarnybines komandiruotes ir kvalifikacijos kėlimo kursus;

18.6. savo atostogų, išvykimo į tarnybines komandiruotes, stažuotes, kvalifikacijos kėlimo kursus klausimus derina su Savivaldybės meru;

18.7. tvirtina Tarnybos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;

18.8. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, neviršydamas darbo užmokesčio asignavimų, nustato Tarnybos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

18.9. organizuoja Tarnybos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

18.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Tarnybos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

18.11. atstovauja Tarnybai teisme ir kitose institucijose;

18.12. sudaro sutartis, išduoda įstaigos darbuotojams veiklos įgaliojimus;

18.13 pagal kompetenciją leidžia įsakymus, duoda nurodymus, įpareigojimus ir tikrina, kaip jie vykdomi;

18.14. teisės aktų nustatyta tvarka priima savanorius ugniagesius ir pasirašo su jais savanoriškos veiklos sutartis, išbraukia juos iš savanorių ugniagesių sąrašo;

18.15. teikia Savivaldybės tarybai metinių ataskaitų rinkinį Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka;

18.16. atsako už finansinės apskaitos organizavimą, užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

18.17. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka teikia ataskaitą apie įstaigos finansų kontrolės būklę;

18.18. pagal priskirtą kompetenciją vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

V SKYRIUS

TARNYBOS DARBUOTOJŲ DARBO SANTYKIŲ REGLAMENTAVIMAS, DARBO APMOKĖJIMAS

19. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

20. Darbuotojų teisės ir pareigos nustatomos jų pareigybių aprašymuose, darbo sutartyse, darbo tvarkos taisyklėse, kolektyvinėse sutartyse.

21. Darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

TARNYBOS TURTAIS IR JO NAUDOJIMO TVARKA, LĖŠŲ ŠALTINIAI

22. Savininko Tarnybai perduotas Savivaldybės turtas ir Tarnybos įsigytas turtas nuosavybės teise priklauso Tarnybos Savininkui, o Tarnyba šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise ar panaudos pagrindais. Savininko perduotą patikėjimo teise valdomą valstybės turtą Tarnyba valdo ir naudoja panaudos pagrindais.

23. Tarnybos turtas negali būti perduotas, perleistas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymą. Tarnybos turto dalis, suderinus su steigėju, gali būti išnuomota arba perleista teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Pripažintos nereikalingu arba netinkamu naudoti materialiosios vertybės nurašomos ar realizuojamos savivaldybės tarybos bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

25. Tarnybos lėšos:

25.1. valstybės biudžeto lėšos;

25.2. savivaldybės biudžeto asignavimai;

25.3. kitos teisėtai gautos lėšos (paramos ir kt).

26. Tarnybos biudžetinės ir nebiudžetinės lėšos gali būti naudojamos tik šiuose nuostatuose numatyti veiklai vykdyti.

27. Tarnybos finansinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS TARNYBOS PADALINIAI

28. Tarnybos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti steigiami tarnybos padaliniai:
- 28.1. Kratiškių ugniagesių komanda;
 - 28.2. Kirdonių ugniagesių komanda;
 - 28.3. Smilgių ugniagesių komanda;
 - 28.4. Nemunėlio Radviliškio ugniagesių komanda;
 - 28.5. Germaniško ugniagesių komanda;
 - 28.6. Kupreliškio ugniagesių komanda;
 - 28.7. Papilio ugniagesių komanda;
 - 28.8. Vabalninko ugniagesių komanda.
29. Tarnybos padalinys turi atskirą buveinę.
30. Padalinys nėra juridinis asmuo ir veikia Tarnybos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Tarnybos nuostatus ir Tarnybos direktoriaus suteiktus įgaliojimus.
31. Padalinių skaičius ir jų išdėstymo vietą nustato Tarnybos steigėjas.
32. Tarnybos padaliniuose darbas organizuojamas keturiomis pamainomis. Padalinio ugniagesių komandai vadovauja skyrininkas, kuris yra tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriui.
33. Skyrininkas atsakingas už tvarką ir automobilio techninę būklę savo padalinyje. Jis vykdo budinčio vairuotojo pareigas, kai vairuotojo nėra (atostogos, liga, poilsio diena, komandiruotė ir pan.).
34. Už padalinių veiklą skyrininkai atsiskaito pagal nustatytą tvarką Tarnybos direktoriui.

VIII SKYRIUS TARNYBOS FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ

35. Priešgaisrinės tarnybos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
36. Priešgaisrinės tarnybos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
37. Priešgaisrinės tarnybos vidaus auditą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, bei kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Tarnyba turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, informacija apie įstaigos veiklą skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka.
39. Tarnybos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.
40. Priešgaisrinė tarnyba pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
41. Tarnyba įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.
42. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
43. Šiuose nuostatuose neaptarti Tarnybos veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais

Specialistė, laikinai vykdanti viršininko
pareigas



Rūta Bartuškevičienė